

Số: /GM-UBND

Cao Bằng, ngày tháng 8 năm 2025

GIẤY MỜI
Dự phiên họp UBND tỉnh thường kỳ tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025, UBND tỉnh tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 7 năm 2025.

I. Thời gian: 01 buổi, từ 14^h00', ngày 06/8/2025 (thứ Tư).

II. Hình thức: Họp trực tiếp.

III. Địa điểm: Phòng họp tầng 4, Trụ sở UBND tỉnh (Trung tâm hành chính tỉnh, phường Thục Phán, tỉnh Cao Bằng).

IV. Thành phần dự họp:

1. Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì Phiên họp;

2. Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

3. Các Ủy viên UBND tỉnh;

4. Đại biểu mời tham dự phiên họp:

- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Cao Bằng;

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Cao Bằng;

- Các đồng chí Phó Bí thư Đảng uỷ UBND tỉnh (chuyên trách);

- Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Sở Công Thương, Sở Văn hoá - Thể thao và Du lịch, Sở Dân tộc và Tôn giáo, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông, Thống kê tỉnh Cao Bằng, Chi cục Hải quan Khu vực XVI, Thuế tỉnh Cao Bằng, Kho bạc Nhà nước khu vực VI, Ngân hàng nhà nước khu vực 5, Toà án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

5. Lãnh đạo và chuyên viên: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính.

6. Phóng viên Báo Cao Bằng, Cổng Thông tin điện tử tỉnh (dự đưa tin).

V. Nội dung:

1. Nội dung trình bày tại Phiên họp

(1) Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết số 154/NQ-CP; số 25/NQ-CP và tình hình kinh tế - xã hội tháng 7 và 7 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm công tác những tháng cuối năm 2025.

(2) Báo cáo tình hình giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước đến hết tháng 7 năm 2025;

(3) Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách Nhà nước đến hết tháng 7 năm 2025;
Các nội dung số (1), (2), (3) trình bày bằng video.

2. Các tài liệu lưu hành tại Phiên họp

(1) Chương trình công tác của UBND tỉnh tháng 7 năm 2025;

(2) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tháng 7 năm 2025.

(3) Danh mục các văn bản Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký thay mặt UBND tỉnh trong tháng 7 năm 2025.

(có Chương trình kèm theo)

VI. Cách thức tổ chức:

Tổ chức theo hình thức họp không giấy kết hợp với điều hành theo phương thức họp trực tiếp. Các thành viên UBND tỉnh chủ động nghiên cứu tài liệu, gửi ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản trên Hệ thống họp không giấy hoặc gửi đến Văn phòng UBND tỉnh **chậm nhất 9h30 ngày 06/8/2025** để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh; đối với việc phát biểu tại hội nghị: trao đổi, trả lời các ý kiến gợi ý, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh, chỉ phát biểu các ý kiến làm rõ thêm, không trình bày lại các ý kiến đã gửi góp ý trước.

VII. Công tác chuẩn bị:

1. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Báo Cao Bằng xây dựng video tóm tắt về tình hình thực hiện Nghị quyết số 154/NQ-CP; số 25/NQ-CP và tình hình kinh tế - xã hội tháng 7 và 7 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm công tác những tháng cuối năm 2025 để trình chiếu tại Phiên họp.

2. Đề nghị các Ủy viên UBND tỉnh tham dự đúng thành phần được mời; mang theo máy tính xách tay để phục vụ việc tổ chức Phiên họp UBND tỉnh theo hình thức không giấy. Trường hợp Ủy viên UBND tỉnh không tham dự Phiên họp, báo cáo trực tiếp Chủ tịch UBND tỉnh để xem xét, quyết định.

3. Công ty Điện lực Cao Bằng đảm bảo nguồn điện phục vụ Phiên họp.

4. Văn phòng UBND tỉnh:

a) Chỉ đạo Trung tâm Thông tin, Phòng Quản trị - Tài vụ Văn phòng UBND tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ:

- Phối hợp với VNPT Cao Bằng chuẩn bị các điều kiện phục vụ cuộc họp không giấy như: bố trí đủ các ổ điện, bố trí đường truyền internet đảm bảo thông suốt, địa chỉ gửi tài liệu; gửi tài liệu, hỗ trợ kỹ thuật cho các đại biểu và các yêu cầu khác (nếu có).

- Chuẩn bị các điều kiện hậu cần khác phục vụ Phiên họp.

b) Chỉ đạo Phòng Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các phòng, ban, các cơ quan chuyên môn chuẩn bị, hoàn thiện báo cáo và các nội dung liên quan, chuyển tài liệu cho các đồng chí thành viên UBND tỉnh theo quy định.

Địa chỉ nhận tài liệu: <https://quanlyhop.caobang.gov.vn>.

Giải đáp kỹ thuật: 0919.988.942 (Hữu - VNPT).

Tên đăng nhập: theo địa chỉ và mật khẩu được cấp.

5. Đề nghị các đơn vị cung cấp thông tin Lãnh đạo tham dự qua Văn phòng UBND tỉnh (đ/c Trang: 0987.110.288) **trước 17h00' ngày 05/8/2025** để phục vụ công tác tổ chức.

Ghi chú: Văn phòng UBND tỉnh sẽ tiếp tục cập nhật, gửi tài liệu phục vụ Phiên họp qua Hệ thống họp không giấy và Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT- iOffice.

Trân trọng kính mời./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời dự (Mục IV);
- VNPT Cao Bằng;
- Công ty Điện lực CB;
- VP UBND tỉnh: QT-TV, HC-TC, Trung tâm thông tin; CVNCTH.
- Lưu: VT, TH (TR).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Dương Hùng Dũng